

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2021年度)

専門分野区分	パソコン活用	科目名	アクセスⅡ			科目コード	T1600B2			
配当期	後期	授業実施形態	通常			単位数	2 単位			
担当教員名	武田 春美	履修グループ	2I(BI)			授業方法	演習			
実務経験の内容	資材メーカーのシステムエンジニアとして、5年間にわたり在庫管理システムの開発・運用業務や、ITコンサルタント企業で顧客の販売管理システムの開発・運用業務を6年間行った経験を生かし、実務に必要な表作成、関数、データ管理機能について実践的に授業展開を行う。									
学習一般目標	前期に引き続き、データベースソフトウェアAccessの操作習得をめざす。授業では、データベースの応用知識と、実用的なシステム構築についての理解の習得を目的とする。									
授業の概要および学習上の助言	毎回教科書に従い、データベースの作成を、説明を受けながら実習する。次に、応用としてプリント課題を出題するので、教科書を参考にしながら、各自で課題を作成していく。模擬試験を実施しながら、MOS合格レベルの知識を習得してほしい。									
教科書および参考書	よくわかるマスター MOS Access365&2019 対策テキスト&問題集									
履修に必要な予備知識や技能	前期の学習内容 (Access2019基礎の知識)									
使用機器	パソコン機器									
使用ソフト	Access2019									
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が到達すべき行動目標								
	1	データベースやAccessの基礎知識を理解し、操作できる								
	1/4	Accessのオブジェクトを作成・活用できる								
	3									
	4	各オブジェクトを活用したりリレーショナルデータベースを作成できる								
	4	実習と課題作成に意欲をもって取り組みことができる								
達成度評価	評価方法	試験	小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポートフォリオ	その他	合計	
	学部DP	1.知識・理解					20		20	40
		2.思考・判断								
		3.態度								
		4.技能・表現					60			60
		5.関心・意欲								
	総合評価割合						80		20	100
評価の要点										
評価方法		評価の実施方法と注意点								
試験										

小テスト	
レポート	
成果発表(口頭・実技)	
作品	テキスト演習とプリント課題の提出(毎回)
ポートフォリオ	
その他	授業への出席、取組みなどを含め総合的に判断する

授業明細表

授業回数	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1回	前期復習(基本オブジェクト)	実習	課題1
第2回	出題範囲1 データベースの作成と管理 演習問題1 リレーションシップと参照整合性	実習	課題2
第3回	出題範囲2 テーブルの作成 演習問題2 テーブルの活用	実習	課題3
第4回	出題範囲3 クエリの作成 演習問題3 クエリの活用	実習	課題4
第5回	演習問題4 アクションクエリと不一致クエリの作成	実習	課題5
第6回	演習問題5 中間復習課題	実習	課題6
第7回	出題範囲4 フォームの作成 演習問題6 フォームの活用	実習	課題7
第8回	演習問題7 メイン・サブフォームの作成	実習	課題8
第9回	出題範囲5 レポートの作成	実習	課題9
第10回	演習問題8 メイン・サブレポートの作成、レポートの活用	実習	課題10
第11回	演習問題9 便利な機能、総合問題	実習	総合問題
第12回	模擬試験1	実習	模擬試験1
第13回	模擬試験2	実習	模擬試験2
第14回	模擬試験3	実習	模擬試験3
第15回	最終課題 模擬問題	実習	模擬問題