

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2020年度)

専門分野区分	ヒューマンスキル	科目名	ゼミナールⅢ			科目コード	TL003A1			
配当期	前期・後期・ 通年	授業実施形態	通常 ・集中			単位数	2単位			
担当教員名	和田 康宏	履修グループ	3D(MP/SP)			授業方法	講義			
実務経験の内容										
学習一般目標	学習・生活スタイルを確立する 自己管理能力を高める 日本語表現力を高める 専門知識・技術習得における自己管理能力を高める									
授業の概要および学習上の助言	相互コミュニケーションを図ることで学校生活へのスムーズな適応を実現する。 それまでのキャリアを振り返り今後の目標を設定する。 スタディスキルを身に着ける。 資格取得に向けた対策学習を行う									
教科書および参考書										
履修に必要な予備知識や技能										
使用機器										
使用ソフト										
学習到達目標	学部 DP(番号表記)	学生が達成すべき行動目標								
	1、2、3	多様性を理解し他者とのコミュニケーションを図ることができる								
	2、3、4	自分の考えや意見を言葉で表現することができる								
	2、3、4	自分の考えや意見を文章で表現することができる								
	2、5	学習目標と日程計画を立てることができる								
	3、5	意欲を持って取り組むことができる								
達成度評価	評価方法	試験	クイズ 小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポートフォリオ	その他	合計	
	総合評価割合			60				40	100	
	学部 D P	1.知識・理解			10					10
		2.思考・判断			30					30
		3.態度			10					10
		4.技能・表現			10					10
5.関心・意欲								40	40	
評価の要点	評価方法	評価の実施方法と注意点								
	試験									
	クイズ小テスト									
	レポート	振り返り作文、目標設定レポート、学習計画・日程計画作成								
	成果発表 (口頭・実技)									
	作品									
	ポートフォリオ									
その他	出席状況、受講態度									

授業明細表 前期

回数/日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1週 /	連絡事項、資格スケジュール 就職指導		
第2週 /	2年のふりかえり、3年の目標		
第3週 /	就職指導、文章作成練習		
第4週 /	就職指導、文章作成練習		
第5週 /	就職指導、文章作成練習、個人面談		
第6週 /	就職指導、文章作成練習、個人面談		
第7週 /	就職指導、文章作成練習、個人面談		
第8週 /	就職指導、文章作成練習、個人面談		
第9週 /	就職指導、文章作成練習、個人面談		
第10週 /	グループワーク		
第11週 /	グループワーク		
第12週 /	グループワーク		
第13週 /	グループワーク		
第14週 /	グループワーク		
第15週 /	前期試験について		

授業明細表 後期

回数/日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第16週 /	前期振り返り、後期の予定		
第17週 /	連絡事項、就職指導		
第18週 /	連絡事項、就職指導		
第19週 /	連絡事項、就職指導		
第20週 /	連絡事項、就職指導		
第21週 /	連絡事項、就職指導		
第22週 /	連絡事項、就職指導		
第23週 /	連絡事項、就職指導		
第24週 /	連絡事項、就職指導		
第25週 /	連絡事項、就職指導		
第26週 /	連絡事項、就職指導		
第27週 /	連絡事項、就職指導		
第28週 /	連絡事項、就職指導		
第29週 /	連絡事項、就職指導		
第30週 /	連絡事項、就職指導		