

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2020年度)

| | | | | | | | | | | |
|----------------|--|-------------------------------|---------------|------|-----------------|-------|---------|-----|-----|----|
| 専門分野区分 | ヒューマンスキル | 科目名 | ゼミナールII | | | 科目コード | TL002A1 | | | |
| 配当期 | 前期・後期・ 通年 | 授業実施形態 | 通常 ・集中 | | | 単位数 | 2単位 | | | |
| 担当教員名 | 谷本 成周 | 履修グループ | 2G(GP/SP) | | | 授業方法 | 講義 | | | |
| 実務経験の内容 | 業務アプリケーションインストラクターとしてIT企業に勤務。販売管理、財務管理、給与管理の運用支援や障害対応などに従事してきた。これら実務経験をもとに、学校生活に必要なスキルやキャリア形成について説明する | | | | | | | | | |
| 学習一般目標 | 学習・生活スタイルを確立する 自己管理能力を高める 日本語表現力を高める 専門知識・技術習得における自己管理能力を高める | | | | | | | | | |
| 授業の概要および学習上の助言 | 相互コミュニケーションを図ることで学校生活へのスムーズな適応を実現する。 それまでのキャリアを振り返り今後の目標を設定する。 スタディスキルを身に着ける。 資格取得に向けた対策学習を行う | | | | | | | | | |
| 教科書および参考書 | | | | | | | | | | |
| 履修に必要な予備知識や技能 | 特になし | | | | | | | | | |
| 使用機器 | | | | | | | | | | |
| 使用ソフト | | | | | | | | | | |
| 学習到達目標 | 学部DP(番号表記) | 学生が達成すべき行動目標 | | | | | | | | |
| | 1、2、3 | 多様性を理解し他者とのコミュニケーションを図ることができる | | | | | | | | |
| | 2、3、4 | 自分の考えや意見を言葉で表現することができる | | | | | | | | |
| | 2、3、4 | 自分の考えや意見を文章で表現することができる | | | | | | | | |
| | 2、5 | 学習目標と日程計画を立てることができる | | | | | | | | |
| | 3、5 | 意欲を持って取り組むことができる | | | | | | | | |
| 達成度評価 | 評価方法 | 試験 | クイズ 小テスト | レポート | 成果発表 (口頭・実技) | 作品 | ポートフォリオ | その他 | 合計 | |
| | 総合評価割合 | | | 60 | | | | 40 | 100 | |
| | 学部 D P | 1.知識・理解 | | | 10 | | | | | 10 |
| | | 2.思考・判断 | | | 30 | | | | | 30 |
| | | 3.態度 | | | 10 | | | | | 10 |
| | | 4.技能・表現 | | | 10 | | | | | 10 |
| 5.関心・意欲 | | | | | | | | 40 | 40 | |

| 評価の要点 | 評価方法 | 評価の実施方法と注意点 |
|-------|-----------------|-----------------------------------|
| | 試験 | |
| | クイズ 小テスト | |
| | レポート | 振り返り作文 目標設定レポート 学習計画・日程計画作成 |
| | 成果発表 (口頭・実技) | |
| | 作品 | |
| | ポートフォリオ | |
| | その他 | 出席状況 授業態度 |

授業明細表

| 回数日付 | 学習内容 | 授業の運営方法 | 学習課題(予習・復習) |
|------|---|--|-----------------------|
| 第1週 | 連絡事項 | 講義・演習 | |
| 第2週 | <ul style="list-style-type: none"> ・情報処理分野に関する知識 業界の動向、業界の職種、賃金、離職状況、大阪の就職環境等を伝え、この1年間の就活準備が重要であることを認識する。 ・履歴書：自己PR作成に関する知識 自己PRの構造、文書を書くために考えておかなければならない事柄を把握する。 ・資料を用いてワーク | 講義・実習・面談 資料は「自己PRの形とサンプル」、「sheet4 エピソード出しファイル」を利用 | |
| 第3週 | <ul style="list-style-type: none"> ・グループワークを通じて自分の強みを見つける ・ワークを通じてエピソードを出す | | |
| 第4週 | <ul style="list-style-type: none"> ・学生生活に関する様々情報を学生に伝える。 ・ゼミナールⅡの目的を理解し、1年の振り返りを行う。KPTを行う。 ・1年間の目標を立てる。 ・フェルミ推定 | 講義・実習・面談 | |
| 第5週 | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームルーム、各種連絡事項を伝える。 ・書く技術を学ぶ。「総論をパラグラフで書く方法」 ・KPT、1年間の目標に基づき、個人面談を行う。「Cプログラミングの基礎」習得を1年間の目標に追加 ・個人面談 | 講義・実習・面談 | ノートパソコン導入に関する提案書作成が宿題 |
| 第6週 | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームルーム、各種連絡事項を伝える。 ・書く技術を学ぶ。「総論をパラグラフで書く方法」に関する課題(ノートパソコン導入に関する提案書作成)に取り組む。 ・個人面談 | 講義・実習・面談 | |
| 第7週 | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームルーム、各種連絡事項を伝える。 ・書く技術を学ぶ。「1つのトピックだけを述べる」 ・書く技術を学ぶ。「1つのトピックだけを述べる」に関する課題(サッカーに関する文章作成)に取り組む。 ・個人面談 | 講義・実習・面談 | |
| 第8週 | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームルーム、各種連絡事項を伝える。 ・書く技術を学ぶ。「要約文で始める」 ・個人面談 | 講義・実習・面談 | |
| 第9週 | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームルーム、各種連絡事項を伝える。 ・レジリエンスの関して紹介 ・書く技術を学ぶ。「補足情報を補強する」 ・個人面談 | 講義・実習・面談 | |
| 第10週 | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームルーム、各種連絡事項を伝える。 ・レジリエンステクニックⅠを紹介 ・書く技術を学ぶ。「要約文で始める」と「補足情報を補強する」に関する課題に取り組む。 ・個人面談 | 講義・実習・面談 | |

| | | | |
|------|---|----------|--|
| 第11週 | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームルーム、各種連絡事項を伝える。 ・レジリエンステクニックⅡを紹介 ・書く技術を学ぶ。「パラグラフを接続する」 ・個人面談 | 講義・実習・面談 | |
| 第12週 | <ul style="list-style-type: none"> ・学生生活に関する様々情報を学生に伝える。 ・一般常識(英単語と簡単な英文)の問題を取り上げ、ポイント整理と小テストを行う。 | 講義・実習・面談 | |
| 第13週 | <ul style="list-style-type: none"> ・学生生活に関する様々情報を学生に伝える。 ・一般常識(数学と理科)の問題を取り上げ、ポイント整理と小テストを行う。 | 講義・実習・面談 | |
| 第14週 | <ul style="list-style-type: none"> ・学生生活に関する様々情報を学生に伝える。 ・一般常識(模試)の問題を取り上げ、ポイント整理と小テストを行う。 | 講義・実習・面談 | |
| 第15週 | <ul style="list-style-type: none"> ・学生生活に関する様々情報を学生に伝える。 ・一般常識(模試)の問題を取り上げ、ポイント整理と小テストを行う。 | 講義・実習・面談 | |

| 回数日付 | 学習内容 | 授業の運営方法 | 学習課題(予習・復習) |
|------|---|---------|-------------|
| 第1週 | <ul style="list-style-type: none"> ・後期期間中のスケジュール確認 ・後期目標を再認識 ・「仕事」について、「挨拶」について事例を交えながら考える。 ・個人面談 | 演習／面談 | |
| 第2週 | <ul style="list-style-type: none"> ・連絡事項、OIC フェスティバルクラス行事企画。 ・「本当に好きなことに出会う方法」についてワークを交え、学生と共に考える ・個人面談 | 演習／面談 | |
| 第3週 | 連絡事項。クラス行事企画。グループ面談4名と就職活動対策。 | 演習／面談 | |
| 第4週 | 連絡事項。就職活動対策とグループ面談4名。 | 演習／面談 | |
| 第5週 | 連絡事項。就職活動対策とグループ面談4名。 | 演習／面談 | |
| 第6週 | 連絡事項。就職活動対策とグループ面談4名。 | 演習／面談 | |
| 第7週 | 連絡事項。就職活動対策とグループ面談残り。 | 演習／面談 | |
| 第8週 | 連絡事項。未内定者個別対応。 | 演習／面談 | |

| | | | |
|------|----------------|-----------|--|
| 第9週 | 連絡事項。未内定者個別対応。 | 演習／ 面談 | |
| 第10週 | 連絡事項。未内定者個別対応。 | 演習／ 面談 | |
| 第11週 | 連絡事項。未内定者個別対応。 | 演習／ 面談 | |
| 第12週 | 連絡事項。未内定者個別対応。 | 演習／ 面談 | |
| 第13週 | 連絡事項。未内定者個別対応。 | 演習／ 面談 | |
| 第14週 | 連絡事項。未内定者個別対応。 | 演習／面談 | |
| 第15週 | 連絡事項。未内定者個別対応。 | 演習／面談 | |