

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2020年度)

専門分野区分	ヒューマンスキル	科目名	ゼミナールII	科目コード	TL002A1
配当期	前期・後期・ 通年	授業実施形態	通常 ・集中	単位数	2 単位
担当教員名	滝谷	履修グループ	2B(KN/SN)	授業方法	講義
実務経験の内容	生命保険会社のグループ IT 企業にてシステムエンジニアとして 4 年間にわたり開発支援システムの運用維持管理、システムリニューアルに伴う開発業務を行った。これらの経験も活かしながら、ゼミナールでは学校生活および社会人になるための準備として必要な事項について授業を行う。				
学習一般目標	学習・生活スタイルを確立する。 自己管理能力を高める。 日本語表現力を高める。 専門知識・技能習得における自己管理能力を高める。				
授業の概要および学習上の助言	相互コミュニケーションを図ることで学校生活へのスムーズな適応を実現する。 それまでのキャリアを振り返り今後の目標を設定する。 スタディスキルを身につける。				
教科書および参考書					
履修に必要な予備知識や技能	特になし				
使用機器					
使用ソフト					
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が達成すべき行動目標			
	3	多様性を理解し他者とのコミュニケーションを図ることができる。			
	3、4	自分の考えや意見を言葉で表現できる。			
	3、4	自分の考えや意見を文章で表現できる。			
	5	学習目標と日程計画を立てることができる。			
	5	意欲を持って取り組むことが出来る			

達成度評価	評価方法	試験	クイズ 小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポート フォリオ	その他	合計	
	総合評価割合				40			60	100	
	学部 D P									
				20				20	40	40
				20				20	40	40
								20	20	20
評価の要点	評価方法	評価の実施方法と注意点								
	試験									
	クイズ 小テスト									
	レポート	各種レポートの提出。								
	成果発表 (口頭・実技)									
	作品									
	ポートフォリオ									
	その他									

授業明細表

回数/日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1週 /	前期のスケジュール、カリキュラム確認 個別面談(希望者) 連絡事項	講義	
第2週 /	1年次のふりかえり、前期目標設定 個別面談(希望者) 連絡事項	講義	
第3週 /	資格アンケート、目標を再設定する 連絡事項	講義	
第4週 /	グループワーク 連絡事項	講義	
第5週 /	グループワーク 連絡事項	講義	
第6週 /	グループワーク 連絡事項	講義	
第7週 /	校外行事について 連絡事項	講義	
第8週 /	自分を振り返る 連絡事項	講義	
第9週 /	自分を振り返る 連絡事項	講義	
第10週 /	職業をイメージする 連絡事項連絡事項	講義	
第11週 /	職業をイメージする 連絡事項	講義	
第12週 /	クラス会企画 連絡事項	講義	
第13週 /	クラス会企画 連絡事項	講義	
第14週 /	前期の振り返り 夏休み以降の予定	講義	
第15週 /	前期の振り返り 後期の予定、連絡事項	講義	

回数/日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1週 /	後期のスケジュール 校外行事(OIC フェスティバル)について 連絡事項	講義	
第2週 /	校外行事(OIC フェスティバル)について 連絡事項	講義	
第3週 /	後期目標設定(KPT) 連絡事項	講義	
第4週 /	システム開発演習(中間発表に向けて) 連絡事項	講義	
第5週 /	就活準備(就活とは、マナー、スケジュール 管理など) 連絡事項	講義	
第6週 /	就活準備(就活とは、マナー、スケジュール 管理など) 連絡事項	講義	
第7週 /	就活準備(就活とは、マナー、スケジュール 管理など) 連絡事項	講義	
第8週 /	就活準備(就活とは、マナー、スケジュール 管理など) 連絡事項	講義	
第9週 /	就活準備(就活とは、マナー、スケジュール 管理など) 連絡事項	講義	
第10週 /	システム開発演習(最終発表に向けて) 連絡事項	講義	
第11週 /	会社を知る 連絡事項	講義	
第12週 /	会社を知る 連絡事項	講義	
第13週 /	会社を知る 連絡事項	講義	
第14週 /	今後のスケジュール 期末試験について 連絡事項	講義	
第15週 /	1年の振り返り 連絡事項	講義	