

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2019年度)

| | | | | | |
|----------------|---|--------------------------------|---------------|-------|-------------|
| 専門分野区分 | ヒューマンスキル | 科目名 | ゼミナールⅣ | 科目コード | TL004A1 |
| 配当期 | 前期・後期・ 通年 | 授業実施形態 | 通常 ・集中 | 単位数 | 2 単位 |
| 担当教員名 | 野山 秀憲 | 履修グループ | 4B(SP) | 授業方法 | 講義 |
| 実務経験の内容 | | | | | |
| 学習一般目標 | 学習・生活スタイルを確立する。 自己管理能力を高める。 日本語表現力を高める。 専門知識・技能習得における自己管理能力を高める。 | | | | |
| 授業の概要および学習上の助言 | 昨年1年間の振り返り今後の目標を設定する。 スタディスキルを身につける。 就職活動を支援する。 | | | | |
| 教科書および参考書 | | | | | |
| 履修に必要な予備知識や技能 | 特になし | | | | |
| 使用機器 | | | | | |
| 使用ソフト | | | | | |
| 学習到達目標 | 学部DP(番号表記) | 学生が達成すべき行動目標 | | | |
| | 1、2、3 | 多様性を理解し他者とのコミュニケーションを図ることができる。 | | | |
| | 2、3、4 | 自分の考えや意見を言葉で表現できる。 | | | |
| | 2、3、4 | 自分の考えや意見を文章で表現できる。 | | | |
| | 2、5 | 社会との関わりをについて理解を深める。 | | | |
| | 2、3、5 | 自分の目標とする社会人像を説明できる。 | | | |

| 達成度評価 | 評価方法 | 試験 | クイズ 小テスト | レポート | 成果発表 (口頭・実技) | 作品 | ポート フォリオ | その他 | 合計 | |
|-------|-----------------|---|-------------|------|-----------------|----|-------------|-----|----|-----|
| | 総合評価割合 | | | | 20 | 60 | | | 20 | 100 |
| | 学部 D P | 1.知識・理解 | | | 20 | | | | | 20 |
| | | 2.思考・判断 | | | | 20 | | | | 20 |
| | | 3.態度 | | | | 20 | | | | 20 |
| | | 4.技能・表現 | | | | 20 | | | | 20 |
| | | 5.関心・意欲 | | | | | | | 20 | 20 |
| 評価の要点 | 評価方法 | 評価の実施方法と注意点 | | | | | | | | |
| | 試験 | | | | | | | | | |
| | クイズ 小テスト | | | | | | | | | |
| | レポート | 振り返り作文。 目標設定レポート。 学習計画・日程計画作成。 | | | | | | | | |
| | 成果発表 (口頭・実技) | 行事計画。 履歴書。面接。SPI など。 個人ワーク。グループワーク。 | | | | | | | | |
| | 作品 | | | | | | | | | |
| | ポートフォリオ | | | | | | | | | |
| | その他 | 出席状況。 受講態度。 | | | | | | | | |

授業明細表（前期）

| 回数 日付 | 学習内容 | 授業の運営方法 | 学習課題(予習・復習) |
|-----------|---------------------------|---------|-------------|
| 第1週 / | 連絡事項。1年次の振り返り。概況把握。 | 演習／面談 | |
| 第2週 / | 連絡事項。クラス担任・就職担当との3者面談4名。 | 演習／面談 | |
| 第3週 / | 連絡事項。クラス担任・就職担当との3者面談4名。 | 演習／面談 | |
| 第4週 / | 連絡事項。クラス担任・就職担当との3者面談4名。 | 演習／面談 | |
| 第5週 / | 連絡事項。クラス担任・就職担当との3者面談4名。 | 演習／面談 | |
| 第6週 / | 連絡事項。クラス担任・就職担当との3者面談4名。 | 演習／面談 | |
| 第7週 / | 連絡事項。クラス担任・就職担当との3者面談残り。 | 演習／面談 | |
| 第8週 / | 連絡事項。必要に応じた個別面談数名と就職活動対策。 | 演習／面談 | |
| 第9週 / | 連絡事項。必要に応じた個別面談数名と就職活動対策。 | 講義／演習 | |
| 第10週 / | 連絡事項。必要に応じた個別面談数名と就職活動対策。 | 講義／演習 | |
| 第11週 / | 連絡事項。必要に応じた個別面談数名と就職活動対策。 | 講義／演習 | |
| 第12週 / | 連絡事項。必要に応じた個別面談数名と就職活動対策。 | 講義／演習 | |
| 第13週 / | 連絡事項。必要に応じた個別面談数名と就職活動対策。 | 講義／演習 | |
| 第14週 / | 連絡事項。必要に応じた個別面談数名と就職活動対策。 | 講義／演習 | |

授業明細表（後期）

| 回数 日付 | 学習内容 | 授業の運営方法 | 学習課題(予習・復習) |
|----------|---------------------------------------|-----------|-------------|
| 第1週 | 連絡事項。後期ゼミの進め方説明。 前期の振り返りと目標再設定の作文。 | 演習 | |
| 第2週 | 連絡事項。クラス行事企画。グループ 面談4名と就職活動対策。 | 演習／面 談 | |
| 第3週 | 連絡事項。クラス行事企画。グループ 面談4名と就職活動対策。 | 演習／面 談 | |
| 第4週 | 連絡事項。就職活動対策とグループ面 談4名。 | 演習／面 談 | |
| 第5週 | 連絡事項。就職活動対策とグループ面 談4名。 | 演習／面 談 | |
| 第6週 | 連絡事項。就職活動対策とグループ面 談4名。 | 演習／面 談 | |
| 第7週 | 連絡事項。就職活動対策とグループ面 談残り。 | 演習／面 談 | |
| 第8週 | 連絡事項。未内定者個別対応。 | 演習／面 談 | |
| 第9週 | 連絡事項。未内定者個別対応。 | 演習／面 談 | |
| 第10週 | 連絡事項。未内定者個別対応。 | 演習／面 談 | |
| 第11週 | 連絡事項。未内定者個別対応。 | 演習／面 談 | |
| 第12週 | 連絡事項。未内定者個別対応。 | 演習／面 談 | |
| 第13週 | 連絡事項。未内定者個別対応。 | 演習／面 談 | |
| 第14週 | 連絡事項。未内定者個別対応。 | 演習／面 談 | |