

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2019年度)

専門分野区分	ヒューマンスキル	科目名	ゼミナールⅢ	科目コード	TL003A1
配当期	前期・後期・ <b>通年</b>	授業実施形態	<b>通常</b> ・集中	単位数	<b>2単位</b>
担当教員名	谷川 武史	履修グループ	<b>3A(SI)</b>	授業方法	講義
実務経験の内容	大学の情報システム部門に4年間勤務。汎用コンピュータを用いた学内情報システム開発等に従事してきた。これらの実務経験をもとにして、IT業界の社会人に必要とされる自己表現能力、コミュニケーション能力、文章作成能力等を活かした実践的な行動力について演習を交えて講義する。				
学習一般目標	高等教育機関で学ぶ者は幅広い視野を持ち、人生の基盤となる思想を培うことがもめられる。そのために友人を含めた人との交流から学ぶ力、新しい課題に挑む力、計画的に目標を達成する力が必要である。これらの力を身に付けるための科目がゼミナールである。具体的なワークとしては、これまでの振り返りと3年次における目標設定を行う。そして高いレベルの学習スキルを身に付ける。就職前年度であることを意識し一般常識や時事問題についても取り上げ、考察する機会を作る。				
授業の概要および学習上の助言	社会人となっても学習は続く。学生時代にスタディスキルを身に付けて生涯学習を意識した生活をする。また社会人に求められる一般常識やコミュニケーション能力を養成する。他者を理解し多様性を認められる態度を醸成することが肝要である。				
教科書および参考書	キャリアデザインノート。その他トピックに関連する資料を使用する。				
履修に必要な予備知識や技能	なし				
使用機器	必要に応じてパソコンを使用する。				
使用ソフト					
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が達成すべき行動目標			
	1, 2, 3	多様性についての理解を前提として他者とコミュニケーションをとることができる			
	2, 3, 4	自分の考えを言葉で表現できる			
	2, 3, 4	自分の考えを文章で表現できる			
	2, 3, 5	目標とする社会人像を説明できる			
	2, 5	社会と個人との関りについて自分の考えを表現できる			

達成度評価	評価方法	試験	クイズ 小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポート フォリオ	その他	合計	
	総合評価割合			10	30	30			30	100
	学部 D P	1.知識・理解		10	20					30
		2.思考・判断				10			10	20
		3.態度			10	10				20
		4.技能・表現				10				10
		5.関心・意欲							20	20
評価の要点	評価方法	評価の実施方法と注意点								
	試験									
	クイズ 小テスト	一般常識問題など就職試験で出題されることの多い各分野について小テストを実施する。								
	レポート	振り返り作文 履歴書作成 ジョブイメージシート作成								
	成果発表 (口頭・実技)	個人ワーク、グループワーク。								
	作品									
	ポートフォリオ									
	その他	出席。受講態度。積極性。								

授業明細表（前期）

回数 日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1週 /	アイスブレイク。 SPI 模擬試験。		
第2週 /	就職活動準備として必要な項目の確認。履歴書作成の軸となるワークを交えた自己分析。	講義・実習・面談	
第3週 /	就職に対する現時点での自分の意識確認。就職活動に向けたスケジュールの説明。	講義・面談・ワーク	
第4週 /	学生生活に関する情報を伝える。本授業の目的確認。1年間の振り返り作業。文章作成。	講義・面談・ワーク	
第5週 /	ホームルーム。連絡事項伝達。1年後の自分がどうありたいのか到達目標を設定する。	講義・面談・ワーク	
第6週 /	ホームルーム。グループ間の相互紹介。個人面談による希望職種確認。	面談・ワーク	
第7週 /	ホームルーム。グループ間の相互紹介。個人面談による希望職種確認。	面談・ワーク	
第8週 /	ホームルーム。履歴書作成のポイント説明。履歴書下書き作成。	講義・ワーク	
第9週 /	ホームルーム。自己紹介を考える。自分の特徴を確認するためのワーク。	講義・ワーク	
第10週 /	ホームルーム。自己紹介文章の作成とブラッシュアップ。相互評価練習。	ワーク	
第11週 /	ホームルーム。一般常識小テスト。ポイント整理。趣味・特技の確認。	テスト・講義・ワーク	
第12週 /	ホームルーム。一般常識小テスト。志望動機を除いた履歴書の作成。	テスト・講義・ワーク	
第13週 /	ホームルーム。一般常識小テスト。志望動機を除いた履歴書の作成。内容チェック。	テスト・講義・ワーク	
第14週 /	ホームルーム。一般常識小テスト。志望動機を除いた履歴書の完成・提出。	テスト・講義・ワーク	

授業明細表（後期）

回数 日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1週 /	イントロダクション。ホームルーム。前期の状況確認(成績・就職活動準備)と後期の予定について説明。	講義・ワーク	
第2週 /	ホームルーム。就職活動準備として必要な項目の確認。職種紹介と適性について。	講義・ワーク	
第3週 /	ホームルーム。希望職種について。職種に応じて必要なスキルを考える。	講義・ワーク	
第4週 /	ホームルーム。希望職種をふまえたジョブイメージシートの文章作成。	講義・ワーク	
第5週 /	ホームルーム。連絡事項伝達。希望職種をふまえたジョブイメージシートの文章作成と内容確認。	講義・面談・ワーク	
第6週 /	ホームルーム。連絡事項伝達。希望職種をふまえたジョブイメージシートの文章作成と内容確認。	講義・面談・ワーク	
第7週 /	ホームルーム。連絡事項伝達。希望職種をふまえたジョブイメージシートの文章作成と内容確認。	講義・面談・ワーク	
第8週 /	ホームルーム。ジョブイメージシート完成・提出。キャリアブートキャンプについての説明。面接練習。	講義・ワーク	
第9週 /	ホームルーム。キャリアブートキャンプ直前注意事項確認。面接練習。	講義・ワーク	
第10週 /	ホームルーム。キャリアブートキャンプの振り返り。学習内容の共有。	講義・ワーク	
第11週 /	ホームルーム。就職活動に向けた具体的な準備開始。志望企業のリストアップと志望動機の作成。小テスト。	テスト・講義・ワーク	
第12週 /	ホームルーム。小テスト。志望企業のリストアップと志望動機の作成。	テスト・講義・ワーク	
第13週 /	ホームルーム。小テスト。志望動機入りの履歴書完成・提出。受験企業のマッチングと個別確認。	テスト・講義・ワーク	
第14週 /	ホームルーム。1年間の振り返り。今後の活動予定確認。	テスト・講義・ワーク	

