

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2019年度)

専門分野区分	ビジネス基礎	科 目 名	ビジネスマネジメントⅡ			科目コード	T1630B1							
配 当 期	前期・後期・通年		授業実施形態	通常・集中		単 位 数	<u>2 単位</u>							
担当教員名	高岸 義		履修グループ	1I(BI/BO)		授業方法	講義							
実務経験の内 容														
学習一般目標	ビジネスに関する基礎知識の習得と資格を取得するレベルの実力を身につけることを目標とする。													
授業の概要および学習上の助言	社会人としての常識や社会に関する基礎的な知識を学習することはもちろんのこと、ビジネス能力検定2・3級レベルに合格できるような内容の講義を展開する。さらに、基礎学力向上のための問題も併せて行う。													
教科書および参考書	「要点と演習 ビジネス能力検定2級」実教出版、漢字プリント配布													
履修に必要な予備知識や技能	日頃から、新聞や経済雑誌など読書習慣を身につけ、文章読解力を高めて欲しい。													
使 用 機 器														
使 用 ソ フ ト														
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が達成すべき行動目標												
	1	ビジネスに関する基礎用語を説明することができる。												
	1・2	正しい理解、表現、判断を行うことができる。												
	1・2	ビジネスの基礎知識を習得し、資格試験の問題に対応することができる。												
	3・5	基礎的な知識を習得することから、より高度な知識への興味、関心を喚起できる。												
達成度評価	評価方法	試験	クイズ 小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポート フォリ オ	その他	合計					
	総合評価割合	80						20	100					
	学 部 D P	1.知識・理解	40						40					
		2.思考・判断	20						20					
		3.態度	20						20					
		4.技能・表現												
		5.关心・意欲						20	20					

評価の要点	評価方法	評価の実施方法と注意点
	試験	定期試験期間中に筆記試験を実施する。
	クイズ 小テスト	
	レポート	
	成果発表 (口頭・実技)	
	作品	
	ポートフォリオ	
	その他	授業への出席、取り組みなどを含め総合的に評価する。

授業明細表

回数 日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1週 /	科目概要説明	講義	特になし。
第2週 /	キャリアと仕事へのアプローチ	講義	適宜指示する。
第3週 /	会社活動の基本	講義	適宜指示する。
第4週 /	不満を信頼に変えるクレーム対応	講義	適宜指示する。
第5週 /	接客と営業の進め方	講義	適宜指示する。
第6週 /	会議への出席とプレゼンテーション	講義	適宜指示する。
第7週 /	チームワークと人のネットワーク	講義	適宜指示する。
第8週 /	仕事への取り組み、進め方（1）	講義	適宜指示する。
第9週 /	仕事への取り組み、進め方（2）	講義	適宜指示する。
第10週 /	統計・データのつくり方、読み方	講義	適宜指示する。
第11週 /	情報収集とメディアの活用	講義	適宜指示する。
第12週 /	会社数字の読み方	講義	適宜指示する。
第13週 /	ビジネスと法律知識	講義	適宜指示する。
第14週 /	まとめ	講義	適宜指示する。