

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2019年度)

専門分野区分	パソコン活用	科目名	エクセル I				科目コード	T1570C1			
配当期	前期・ 後期 ・通年	授業実施形態	通常 ・集中				単位数	1 単位			
担当教員名	山内 智子	履修グループ	<u>1I(BI/BO)</u>				授業方法	演習			
実務経験の内容	業務アプリケーションインストラクターとして7年間 IT 企業に勤務。販売管理、財務管理、給与管理の運用支援や障害対応などに従事してきた。これら実務経験をもとに、ビジネスパーソンとして必要な Excel の基本操作から応用までを説明し活用できるよう指導する。										
学習一般目標	Microsoft Excel 2016 を用いて表計算ソフトウェアを理解し、様々なビジネスの場面で Excel を活用できる技術を身につけることが学習一般目標です。具体的には、総合問題 1 題を教科書で調べながら 30 分で解くことが目標です。 一般目標を達成した後、①表の作成②計算③グラフの作成④データの管理が可能となります。										
授業の概要および学習上の助言	授業の前半で「よくわかる Microsoft Excel 2016 基礎」を使い操作の説明をし、後半で「よくわかる Microsoft Excel 2016 ドリル」の Lesson 問題を調べながら解きます。教科書 2 冊は毎回持参し、欠席のないようにしてください。										
教科書および参考書	「よくわかる Microsoft Excel 2016 基礎」 「よくわかる Microsoft Excel 2016 ドリル」										
履修に必要な予備知識や技能	特ありません。										
使用機器	PC										
使用ソフト	Microsoft Excel 2016										
学習到達目標	学部 DP(番号表記)	学生が達成すべき行動目標									
	1	Excel2016 の基礎知識を習得し、基本的な用語を理解する									
	4	Excel2016 の操作方法を習得し、表・グラフの作成、基本的な計算・関数を設定できる									
	5	授業に積極的に参加し（出席）、講義・実習に意欲を持って取り組むことができる									
達成度評価	評価方法	試験	クイズ 小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポート フォリオ	その他	合計		
	総合評価割合					80		20	100		
	学部 DP	1.知識・理解					40			40	
		2.思考・判断									
		3.態度									
4.技能・表現						30			30		

	5.関心・意欲					10		20	30
評価の要点	評価方法	評価の実施方法と注意点							
	試験	期末試験は実施しません。							
	クイズ 小テスト								
	レポート								
	成果発表 (口頭・実技)								
	作品	① 各章で説明した操作を実際に行い、完成したブックを提出します ② 説明後に「よくわかる Microsoft Excel 2016 ドリル」より Lesson 課題を実施後提出します ③ まとめの総合問題を実施後提出します それぞれの完成度を評価します(80点)欠席した場合は別途対応します。							
	ポートフォリオ								
	その他	出席コマ数に応じた出席点(20点)で評価します。							

授業明細表

回数 日付	学習内容	授業の運営 方法	学習課題(予習・復習)
第1週	1章 Excel の基礎知識、2章データの入力 データの入力と編集、セル範囲の選択、ブックの 保存、オートフィルの利用ができる	講義と実習	Lesson1、2、3
第2週	3章表の作成 罫線・塗りつぶしなど書式を設定して表の見栄え を整えることができる	講義と実習	Lesson4、5、6
第3週	4章数式の入力 関数を使って計算することができる 相対参照と絶対参照を使い分けることができる	講義と実習	Lesson7、8
第4週	5章複数シートの操作 ページの設定、印刷、改ページプレビューを利用 することができる	講義と実習	Lesson9、10
第5週	6章表の印刷 (実際には印刷しません) シート名の変更、シートの移動やコピーができる シート間の集計などシートを操作できる	講義と実習	Lesson11、12
第6週	7章グラフの作成 グラフ機能の概要を確認し、グラフを作成・編集 できる	講義と実習	Lesson13、14
第7週	8章データベースの利用 データベース機能の概要を確認し、データを並べ 替え、目的のデータを抽出できる	講義と実習	Lesson15、16
第8週	復習、基礎編まとめ	実習	総合問題 1、2、3、4、5
第9週	復習、基礎編まとめ	実習	総合問題 6、7、8、9、10
第10週	グラフの活用	講義と実習	Lesson22、23
第11週	グラフィックの利用	講義と実習	Lesson25、26
第12週	Excel 活用編① 関数の活用 1	講義と実習	関数を用いた課題
第13週	Excel 活用編② 関数の活用 2	講義と実習	関数を用いた課題
第14週	Excel 活用編② 関数の活用 3	講義と実習	関数を用いた課題